



Datasektionens polycysamling



Innehåll

Programföreningar	3
Uthyrning av utrustning	4
Tillgångar	4
Underföreningar till Datasektionen	4
Kontroll	4
Eventuell skada	4
Förseningsavgift	4
Datasektionens grillar	4
Kostnaden för att hyra en grill:	4
Datasektionens PA-system:	4
Kostnaden för att hyra PA-systemet:	4
Nyckelpolicy för Datasektionen	5
Policy för avtackningsmiddag	5



1. Programföreningar

Följande policy är riktade emot Datasektionens programföreningar **SLURP**, **DDOS** och **MÄTFEL**.

- Företagskvällar som anordnas av programföreningarna skall i första hand föreningens medlemmar prioriteras. I mån av plats ges möjligheten till andra studenter.
- Om en kontakt skapas mellan ett företag och en programförening, men inte utnyttjas av föreningen till exempelvis företagskvällar, bör kontakten skickas vidare till arbetsmarknadsansvarig i Datasektionens styrelse.
- Varje programförening skall skicka en representant på varje sektionmöte för att rapportera vad föreningen gjort sedan föregående sektionmöte samt vad som planeras närmast. Vid ej möjlig närvaro skall rapport inlämnas.
- De medlemmar som sitter i respektive programförenings styrelse skall vara kårmedlem.
- Tillsammans med Datasektionens UBS och SMBS arbeta med utbildningsbevakning och studiemiljöfrågor.
- Fylla programråden med representanter från varje årskull.
- Vid beställning av programtröjor skall detta skötas av respektive programförening.
- På programföreningskläder skall sektionens logotyp finnas med, och utformningen ska godkännas av styrelsen.
- Programföreningarnas egna hemsidor skall ha länkat till Datasektionens hemsida samt Teknologkårenshemsida.
- De event där en programförening söker bidrag från Datasektionens styrelse, skall Datasektionens logga/namn finnas med vid marknadsföring som exempelvis posters.
- Datasektionens styrelse är ständigt adjungerade till programföreningens årsmöte.
- Vid ändringar av programföreningens reglemente samt stadgar skall dessa ändringar skickas till Datasektionens styrelse.
- Kontinuerligt under terminen bör möten mellan vice ordförande i Datasektionens styrelse samt programföreningarnas ordförande ske för att maximera utbytet inom sektionen.

Data:ordfrad = Datasektionensordföranderåd

Datasektionens skyldigheter gentemot dess programföreningar:

- Om Datasektionens styrelse får kontakt med ett företag som endast är intressant för en av föreningarna, skall denna kontakt skickas vidare till aktuell programförening.
- På Datasektionens hemsida skall länkar finnas till respektive programförening.
- Vid event anordnade av Datasektionens styrelse skall programföreningarna ges möjlighet att delta och marknadsföra sig själva.
- Datasektionen skall om så önskas marknadsföra programföreningarnas event.
- Datasektionens styrelse kan köpa in och sälja vidare märken till programföreningarna för inköpspris.
- Vice ordförande i Datasektionen skall agera sammankallande organ för Data:ordfrad.



2. Uthyrning av utrustning

Tillgångar

- Datasektionens grillar
- Datasektionens PA-system

Underföreningar till Datasektionen

Kan hyra samtliga tillgångar utan kostnad.

Kontroll

Samtliga tillgångar skall kontrolleras av en styrelsemedlem och låntagaren för att uppmärksamma och notera eventuella skador vid uthyrningstillfället och vid återlämning av tillgången.

Eventuell skada

Vid eventuella skador på tillgången skall reparationskostnaden debiteras låntagaren. Om tillgången är obrukbar vid återlämning eller ej återlämnas skall ett inköp av likvärdig utrustning debiteras låntagaren.

Förseningsavgift

Vid eventuellt ej återlämnad tillgång vid avtalad tid och plats tillkommer en förseningsavgift på dubbel dygnsavgift.

Datasektionens grillar

Vid uthyrning av grillar skall låntagaren komma överens med lämplig styrelsemedlem över tid och plats för att överlämna grillarna och skriva avtal, samt komma överens om tid och plats där grillarna skall återlämnas.

Kostnaden för att hyra en grill:

200kr/påbörjat 24 timmar, Ej sektionsmedlem

150kr/påbörjat 24 timmar, Sektionsmedlem

Datasektionens PA-system:

Vid uthyrning av PA-systemet skall låntagaren komma överens med lämplig styrelsemedlem över tid och plats för att överlämna PA-systemet och skriva avtal, samt komma överens om tid och plats där PA-systemet skall återlämnas.

Kostnaden för att hyra PA-systemet:

650kr/påbörjat 24 timmar Ej sektionsmedlem

500kr/påbörjat 24 timmar Sektionsmedlem



3. Nyckelpolicy för Datasektionen

Datasektionen förvaltar:

4 st nycklar till F064A (Doris), fördelade på

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- STV-ordförande

6 st nycklar till F062A (Gula), fördelade på

- Ordförande
- Kassör
- Sexmästare, 4st

Samtliga nyckelinnehavare kvitterar på egen hand ut en personlig nyckel från Akademiska Hus, och har personligt ansvar för denna tills de åter kvitterar in den på Akademiska Hus.

Kostnad för sektionen till följd av förkommen nyckel ersätts av den som vid tidpunkten står som nyckelinnehavare i Akademiska Hus register.

4. Policy för avtackningsmiddag

Efter avslutat verksamhetsår brukar datasektionen tacka sina engagerade genom att bjuda på en avtackningsmiddag. På denna middag ska följande engagerade bjudas.

- Styrelsen
- Utskottsstyrelser
- KF-ledamöter
- Valberedning

I mån av plats kan också följande engagerade bjudas:

- Talman
- Revisorer
- Projektgrupper och valberedning till utskott.

Vid mandat på kalenderår ska de engagerade som klivit av posterna bjudas på middagen, ej de som har ett halvår kvar.