

Reglemente för Datasektionen vid Luleå tekniska universitet

Förord

Reglemente för Datasektionen ämnar till att vara ett kompletterande dokument för Datasektionen där tydligare roll beskrivningar anges samt regleringar gällande hur bl.a. medaljer bidrag söks från sektionen.

Innehåll

§1. Reglemente för Styrelsen	3
§1.1. Reglemente för Ordförande	3
§1.2. Reglemente för Vice ordförande	3
§1.3. Reglemente för Kassör	3
§1.4. Reglemente för Sexmästare	3
§1.5. Reglemente för Arbetsmarknadskontakt	3
§1.6. Reglemente för Utbildningsbevakningssamordnare (UBS)	4
§1.7. Reglemente för Studiemiljöbevakningssamordnare (SMBS)	4
§1.8. Reglemente för Informationsansvarig	4
§2. Reglemente för uthyrning av Datasektionens tillgångar	4
§3. Reglemente för Datasektionens utskott	4
§3.1. Utskottsstyrelse	4
§3.2. Ansvar	4
§3.3. Till Datasektionen hör följande utskott	5
§3.4 Programföreningar	5
§3.4.1 DDOS	5
§3.4.2 SLURP	5
§3.4.3 MÄTFEL	5
§3.5 Data:råd	5
§3.5.1 Data:ordfrad	5
§3.5.2 Ekonomirådet	6
§3.5.3 Arbetsmarknadsrådet	6
§3.5.4 Bevakningsrådet	6
§3.5.5 Informationsrådet	7
§3.6 Underföreningar	7
§3.6.1 D6	7
§3.6.2 XP-el	7

§3.6.3 STV	7
§3.6.4 Datasektionens NanoBryggeri	7
§4. Reglemente Datasektionens övriga förtroendeposter	8
§4.1. Talman	8
§4.2. Kårfullmäktigeledamöter	8
§5. Reglemente Datasektionens förtjänstmedalj	8
§5.1. Beslut	8
§5.2. Tilldelning	8
§5.3. Utdelning	8
§5.4. Valörer	8
§5.5. Utformning	9
§5.5.1. Medaljens utseende	9
§5.5.2. Medaljens band	9
§5.5.3. Rosetter	9
§5.6. Kårband	9
§5.7. Användning	9
§6. Reglemente för fonder och bidrag	9
§6.1. Reglemente för styrelsefonden	10
§6.1.1. Ändamål	10
§6.1.2. Avsättning	10
§6.1.3. Utdelning	10
§6.2. Reglemente för utskottsfonden	10
§6.2.1. Ändamål	10
§6.2.2. Avsättning	10
§6.2.3. Utdelning	10
§6.3. Reglemente för medlemsfonden	10
§6.3.1. Ändamål	10
§6.3.2. Avsättning	11
§6.3.3. Utdelning	11

§1. Reglemente för Styrelsen

Det åligger styrelsen att:

- Bereda ärenden för behandling på sektionsmötet
- Verkställa av sektionsmötet fattade beslut
- Bevaka medlemmarnas intressen

§1.1. Reglemente för Ordförande

Det åligger Ordförande att:

- Representera sektionen och föra dess talan
- Leda primärt styrelsens men även hela sektionens arbete
- Vara sammankallande till styrelsemöten, samt sektionsmöten vid bortfall av talman
- Teckna sektionens firma.

§1.2. Reglemente för Vice ordförande

Det åligger Vice ordförande att:

- Vara ordföranden behjälplig och kunna vid behov inträda som ordförandens ställföreträdare
- Tillse att sektionens stadgar och reglementen är aktuella
- Fungera som samordnare och kontaktperson för sektionens KF-ledamöter samt utskott
- Ansvara för att det finns en fysisk, från internet skild, backup av sektionens dokument, samt att denna hålls uppdaterad

§1.3. Reglemente för Kassör

Det åligger Kassör att:

- Teckna sektionens firma
- Förvalta och bokföra sektionens ekonomi samt sköta deklaration av densamma
- Upprätta ett budgetförslag till nuvarande styrelsen för nästkommande räkenskapsår
- Ansvara för försäljning av sektionens tillhandahållna varor
- Stämna av sektionens ekonomi med sektionens internrevisor minst (1) gång per läsperiod

§1.4. Reglemente för Sexmästare

Det åligger Sexmästare att:

- Ansvara för sektionens sociala aktiviteter
- Sköta förvaltningen av lokalen F062A (Gula), samt ansvara för den löpande verksamheten i densamma

§1.5. Reglemente för Arbetsmarknadskontakt

Det åligger Arbetsmarknadskontakt att:

- Ansvara för kontakten mellan sektionen och näringslivet
- Ansvara för att sektionen anordnar kontakter mellan medlemmar och näringslivet
- Ansvara för att det genomförs en arbetsmarknadsmässa per termin

§1.6. Reglemente för Utbildningsbevakningssamordnare (UBS)

Det åligger Utbildningsbevakningssamordnare att:

- Att arbeta i enlighet med Teknologkårens reglemente rörande Utbildningsbevakningssamordnare
- Vara ansvarig över utbildningsbevakningen inom sektionen

§1.7. Reglemente för Studiemiljöbevakningssamordnare (SMBS)

Det åligger Studiemiljöbevakningssamordnare att:

- Representera studenter i studiemiljöfrågor
- Bevaka och driva studiemiljöarbete inom Datasektionen
- Ansvara för kontakten med institutionerna och LTU i studiemiljöfrågor inom Datasektionen
- Agera Studentskyddsombud för Datasektionens medlemmar

§1.8. Reglemente för Informationsansvarig

Det åligger Informationsansvarig att:

- Ansvara för information från styrelsen till medlemmarna och övriga berörda
- Ansvara för sektionens hemsida
- Föra protokoll över sektionens och styrelsens sammanträden
- Ansvara för att utkast av sektions- och styrelsemötesprotokoll finns justerade tillhanda senast nästkommande möte

§2. Reglemente för uthyrning av Datasektionens tillgångar

Sektionens utskott hyr samtliga tillgångar utan kostnad, sektionen har dock rätt att utkräva en pant. Kostnaden för att hyra sektionens tillgångar skall vara reducerat för andra sektioner, deras underföreningar samt kårmedlemmar. En komplett prislista tillhandahålls årligen av styrelsen vid begäran.

§3. Reglemente för Datasektionens utskott

Datasektionen har tre sorters utskott, Programföreningar, data:råd och underföreningar.

- Programföreningar är föreningar som arbetar för ett specifikt program.
- Underföreningar är föreningar bundna till Datasektionen
- Data:råd är kommunikationskanaler vars ledamöter består av Datasektionens styrelse och relevant utskottsstyrelse.

§3.1. Utskottsstyrelse

Utskottsstyrelsens ledamöter i ett utskott under Datasektionen räknas som funktionärer inom Datasektionen och skall inneha kårmedlemskap.

§3.2. Ansvar

Ansvar för ett utskotts verksamhet ligger på sammankallande för utskottet. Arbetsfördelningen i ett utskott fördelas internt av utskottet, om inget annat anges.

§3.3. Till Datasektionen hör följande utskott

- Programföreningar
 - DDOS
 - SLURP
 - MÄTFEL
- Data:Råd
 - Data:ordfrad
 - Ekonomirådet
 - Arbetsmarknadsrådet
 - Bevakningsrådet
 - Informationsrådet
- Underförening
 - D6
 - XP-el
 - STV
 - Datasektionens NanoBryggeri

§3.4 Programföreningar

- Alla programföreningar ska arbeta i enlighet med Datasektionens policydokument §1.
- Programförenings utskottsordförande väljs av medlemmarna i programföreningen.

§3.4.1 DDOS

DDOS är en programförening för studenter som läser programmet Högscoleingenjör och Civilingenjör – Datateknik.

§3.4.2 SLURP

SLURP är en programförening för studenter som läser programmet Civilingenjör – Rymdteknik.

§3.4.3 MÄTFEL

MÄTFEL är en programförening för studenter som läser programmet Civilingenjör – Teknisk fysik och elektroteknik.

§3.5 Data:råd

§3.5.1 Data:ordfrad

Datasektionens Vice ordförande agerar sammankallande för Data:ordfrad

Det åligger Data:ordfrad att

- Verka för maximalt informationsutbyte inom sektionen
- Samordna verksamheten inom sektionen
- Vara en plattform för sektionsstyrelsen och underföreningarna att hjälpa varandra för sektionens bästa.

- Minst en gång per läsperiod kalla alla utskottsordförande till Data:ordfrad.

Sammansättning

- Datasektionens vice ordförande
- Ordförande från DDOS, SLURP samt MÄTFEL
- Valfritt antal övriga utskottsordföranden som kan gynna utskottets verksamhet

§3.5.2 Ekonomirådet

Datasektionens Kassör agerar sammankallande för Ekonomirådet

Det åligger Ekonomirådet att

- Att samordna den ekonomiska hanteringen inom sektionen och dess utskott.
- Effektivisera den ekonomiska redovisningen inom sektionen.
- Vara medlemmarna behjälpliga vid ansökan om bidrag från någon av sektionens grenar eller Kåren.
- Ansvara för att sektionens merchandise finns tillgänglig för medlemmarna.

Sammansättning

- Datasektionens kassör
- Ekonomisk ansvarig från DDOS, SLURP och MÄTFEL
- Valfritt antal övriga ledamöter

§3.5.3 Arbetsmarknadsrådet

Datasektionens Arbetsmarknadskontakt agerar sammankallande för Arbetsmarknadsrådet

Det åligger Arbetsmarknadsrådet att

- Utveckla och handha sektionens kontakter med näringslivet.
- Samordna näringslivskontaktorna inom sektionen.
- Verka för att ett ALUMNI-nätverk upprätthålls.
- Arrangera arbetsmarknadsevenemang kontinuerligt under året.
- Söka sponsring från relevanta företag.

Sammansättning

- Datasektionens arbetsmarknadskontakt
- Arbetsmarknadskontakt från DDOS, SLURP och MÄTFEL
- Valfritt antal övriga medlemmar

§3.5.4 Bevakningsrådet

Datasektionens utbildningsbevakare agerar sammankallande för Bevakningsrådet

Det åligger Bevakningsrådet att

- Samordna utbildnings- och studiemiljöbevakningen inom sektionen.
- Informera sektionens medlemmar om utbildnings- och studiemiljöbevakningen på skolan.
- Samordna kontakt mellan Kår eller Universitet och studenter.

- Verka för att underlätta för studenterna att vid behov kontakta relevanta instanser för att få tillgång till exempelvis hjälpmedel.
- Hålla reda på studenternas rättigheter och skyldigheter samt att vara ett stöd för sektionens medlemmar i dylika frågor.

Sammansättning

- Datasektionens utbildningsbevakningssamordnare
- Datasektionens studiemiljöbevakningssamordnare
- Utbildningsbevakningsansvarig från DDOS, SLURP och MÄTFEL
- Valfritt antal övriga ledamöter

§3.5.5 Informationsrådet

Datasektionens Informationsansvarige agerar sammankallande för Informationsrådet

Det åligger Informationsrådet att

- Ansvara för och utveckla informationsflödet inom och kring sektionen.
- Underhålla sektionens mailkonton och andra digitala resurser.
- Sköta sektionens närvaro på sociala medier.
- Ansvara för annonsering och affischering.
- Ansvara för sektionens informationsmaterial.
- Samordna informationsarbetet med resterande utskott, såsom gemensamma trycksaker eller kampanjer.

Sammansättning

- Datasektionens informationsansvarig
- Student-TV ordförande
- Informationsansvarig från DDOS, SLURP och MÄTFEL
- Valfritt antal övriga medlemmar

§3.6 Underföreningar

§3.6.1 D6

- Anordna sektionens fester och liknande sociala evenemang
- Arrangera sociala aktiviteter som stärker banden mellan medlemmarna.
- Marknadsföra sektionen bland medlemmarna genom sina arrangemang.
- Sexmästaren i Datasektionsstyret agerar som utskottsordförande för D6.

§3.6.2 XP-el

XP-El är en samlingspunkt för elektronikintresserade under sektionen. Föreningens ordförande väljs av dess egna medlemmar och föreningen sköter sin egen ekonomi samt revision.

§3.6.3 STV

STV är en samlingspunkt för foto- och filmintresserade under sektionen.

§3.6.4 Datasektionens NanoBryggeri

DNB är en samlingspunkt för hemmabryggare.

§4. Reglemente Datasektionens övriga förtroendeposter

§4.1. Talman

Det åligger Datasektionens talman att:

- Sammankalla till sektionens möten
- Framställa föredragningslista för sektionens möte

§4.2. Kårfullmäktigeledamöter

Det åligger Datasektionens kårfullmäktigeledamöter (KF-ledamöter) att:

- Närvara vid Teknologkårens kårfullmäktigesammanträden
- Läs samtliga handlingar inför Teknologkårens kårfullmäktigesammanträden
- Ha en god förståelse för Teknologkårens organisation och styrdokument.

Det åligger Datasektionens KF-ledamot 1 att:

- i enlighet med KF-beslut §14.1 2018 särskilt beakta och ha huvudansvar för Teknologkårens mål- och visionsdokument.

§5. Reglemente Datasektionens förtjänstmedalj

§5.1. Beslut

- Datasektionens styrelse beslutar om tilldelning av medaljen.
- Styrelsemedlem får icke vara med och besluta om medalj till sig själv.
- Beslutsprotokoll redovisas för medlemmarna på nästkommande sektionens möte.

§5.2. Tilldelning

Medaljen tilldelas personer som genom sitt arbete för sektionen har gjort sig förtjänta härav.

§5.3. Utdelning

Medaljen utdelas av Datasektionens styrelse vid lämpligt tillfälle. Styrelsen kan, om den så önskar, be någon utanför styrelsen överrätta medaljen. Riktlinjerna för tilldelning i §5.4 ska ses som riktlinjer och det är upp till sittande styrelse att avgöra eventuella lämpliga undantag.

§5.4. Valörer

Medaljen finns i följande valörer:

- Datasektionens Medalj i Guld med Rosett (DMGR), utdelas förslagsvis men inte nödvändigt för arbete inom guldberättigande poster i minst åtta (8) läsperioder.
- Datasektionens Medalj i Guld (DMG), utdelas förslagsvis men inte nödvändigt för arbete inom sektionens guldberättigande poster i minst fyra (4) läsperioder.
- Datasektionens Medalj i Silver med Rosett (DMSR), utdelas förslagsvis men inte nödvändigt för arbete inom sektionens silverberättigande poster i minst åtta (8) läsperioder.
- Datasektionens Medalj i Silver (DMS), utdelas förslagsvis men inte nödvändigt för arbete inom sektionen i minst fyra (4) läsperioder eller för projekt till gagn för Datasektionen.

- Till guldberättigande poster räknas sektionens styrelse.
- Till silverberättigande poster räknas KF-ledamöter, programråd, sexmästeriet, revisorer, talman, utskottstyrelser samt valberedning.

§5.5. Utformning

§5.5.1. Medaljens utseende

Medaljen är rund med en diameter på 33 mm. På medaljen är ett D, enligt sektionens logotyp, avbildad, omgiven av orden "DATASEKTIONEN, LULEÅ TEKNISKA UNIVERSITET" i kapitäl.

§5.5.2. Medaljens band

Medaljens band består av 7 fält, färgade i nämnd ordning, gult, grått, vinrött, gult, vinrött, grått, gult. Vid 33 mm brett band är dessa fält 2, 3, 3, 19, 3, 3, resp. 2 mm breda. Vid andra bandbredder bibehålls fältens proportion till bandets totalbredd. Bäres medaljen i rakt band är bandets bredd 33 mm. Bäres medaljen i bandrosett är bandets bredd 27 mm.

§5.5.3. Rosetter

Rosetter för herrar har en diameter på 22 mm. Rosetter för damer har en diameter på 8 mm.

§5.6. Kårband

- Smalt ordensband får bäras av sektionsaktiva, samt före detta sektionsaktiva. Bandet är 35 mm brett för både herrar och damer.
- Brett ordensband kan utdelas såsom särskild utmärkelse. Bandet är 110 mm brett för herrar och 55 mm brett för damer.

§5.7. Användning

Medaljen bäres på följande sätt:

- Herrar: I kort band om inte annat förordas, på bärarens vänstra sida.
- Damer: I bandrosett, om inte annat förordas, på bärarens vänstra sida.

Medaljen bäres till:

- Högtidsdräkt vid bruk inom och utom universitetet.
- Smoking eller kavaj (mörk kostym) vid bruk inom sektionen, eller då så särskilt anges.
- Innehas mer än en medalj bäres de enligt anciennitet, d.v.s. den äldsta först, dock går högre valör före lägre valör.
- Till overall bäres medaljen icke.

§6. Reglemente för fonder och bidrag

Endast en av att-satserna måste uppfyllas för att kunna bifalla en fondansökan.

Det åligger sektionens styrelse att väga varje ansökan mot befintliga förutsättningar såsom fondeekonomi, verksamhetsårets resultat, bifallna ansökningar från den sökande, bifallna ansökningar totalt, antal gynnade medlemmar, eller andra relevanta omständigheter.

Alla utbetalningar ur fonder ska presenteras på nästkommande sektionmöte. Det ska också tydligt redovisas i den ekonomiska redovisningen i samband med nästkommande årsmöte.

§6.1. Reglemente för styrelsefonden

§6.1.1. Ändamål

Datasektionen vid Luleå tekniska universitet har en styrelsefond som har till ändamål att:

- täcka kostnader för oförutsedda utgifter som inte finns med i Datasektionens budget.

§6.1.2. Avsättning

Avsättning beslutas av sektionsmötet/årsmötet.

§6.1.3. Utdelning

Styrelsen får med stöd av denna paragraf besluta om att lyfta maximalt 10 000 kr ur fonden under ett verksamhetsår. Ytterligare utdelningar beslutas av sektionmöte.

§6.2. Reglemente för utskottsfonden

§6.2.1. Ändamål

Datasektionen vid Luleå tekniska universitet har en utskottsfond som har till ändamål att:

- stötta Datasektionens programföreningsutgifter som ligger utanför deras budget.
- öka antalet evenemang för Datasektionens medlemmar via programföreningarnas aktiviteter.

§6.2.2. Avsättning

Överskott från sektionens programföreningar ska avsättas i fonden. Övrig avsättning beslutas av sektionmöte.

§6.2.3. Utdelning

Sektionsstyrelsen har rätt till att besluta om utdelning på upp till 2500 kr för enskild utgift inom ramen för det dagliga arbetet inom sektionen.

Styrelsen får med stöd av denna paragraf besluta om att lyfta maximalt 20 000 kr ur fonden under ett verksamhetsår. Ytterligare utdelningar måste beslutas av sektionmöte.

Utbetalningar på belopp större än 2500kr beslutas av sektionsmötet.

Tydlig premiering eller gynnsamhet för Datasektionens medlemmar måste uppvisas i projektplan och budget.

§6.3. Reglemente för medlemsfonden

§6.3.1. Ändamål

Datasektionen vid Luleå tekniska universitet har en medlemsfond som har till ändamål att:

- stötta medlemsengagemang som gynnar Datasektionens intresse.

§6.3.2. Avsättning

Avsättning beslutas av sektionsmötet/årsmötet.

§6.3.3. Utdelning

Sektionsstyrelsen har rätt till att besluta om utdelning på upp till 1000 kr för enskild utgift inom ramen för det dagliga arbetet inom sektionen.

Styrelsen får med stöd av denna paragraf besluta om att lyfta maximalt 5 000 kr ur fonden under ett verksamhetsår. Ytterligare utdelningar måste beslutas av sektionsmöte.

Utbetalningar på större belopp än 1000kr beslutas om av sektionsmöte.